Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16,00 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti: ☐ titolo di esenzione……..……...(specificare) ☐ Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione rilasciata dall'ufficio delle entrate n. 32742/96/2T del 16/12/1996 (art. 15 comma 2 L. 642/72)	Spazio riservato al protocollo

AL COMUNE DI PADOVA - SERVIZIO QUARTIERI

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO/SISTEMATICO DELLE SALE DI QUARTIERE

AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO

Il/La sottoscritto/a	
Telefono	E-mail

in qualità di Legale Rapp.te (o suo/a delegato/a) della persona giuridica …….

……. C.F./P.Iva ……

Con sede in via/piazza	Nr. CAP Città
E-mail	Telefono
Referente dell'iniziativa	Telefono referente
☐ Iscritta al nr. _____ del Reg. Com. delle Ass.ni	☐ Non iscritta al Reg. Com. delle Ass.ni
Atto costitutivo e statuto depositati c/o il Quartiere SI ☐ NO ☐	

DICHIARA di aver letto l'Avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova (Padovanet), avente ad oggetto "**Concessione delle sale di Quartiere anno 20.....**" e che la presente domanda è ad esso riferita.

PRESO ATTO delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle sale di Quartiere e delle relative tariffe consultabili sul sito istituzionale del Comune di Padova (Padovanet).

CHIEDE la concessione (ai sensi dell'art. 11 del Reg.) di:

Uso della/e sala/e:	Se necessario: videoproiettore ☐ e/o microfoni e casse ☐
Per svolgere l'iniziativa denominata:	
Periodo:	
Numero di partecipanti previsto (nel rispetto della capienza massima della sala):	

ALLEGA

☐ Calendario dettagliato dei giorni e degli orari di inizio e fine attività
☐ Allegato 5 contenente estrapolazione breve del progetto e curriculum delle attività inerenti
☐ Progetto e curriculum delle attività inerenti
☐ Attestazione del pagamento del bollo in modalità virtuale (alternativo all'apposizione del bollo cartaceo)
☐ Modulo di individuazione del referente/addetto sicurezza
☐ Documento d'identità del rappresentante legale (firmatario della domanda)
☐ Dichiarazione antiriciclaggio

DICHIARA

☐ di essere regolarmente costituita da almeno tre mesi
☐ che l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.
☐ di impegnarsi, entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, a presentare breve relazione conclusiva

(scegliere una delle 2 opzioni seguenti)

☐ che il soggetto beneficiario **non svolge in maniera prevalente attività d'impresa**, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro

☐ che il soggetto beneficiario **svolge in maniera prevalente attività d'impresa** e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale

DICHIARA ALTRESÌ

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	**€**
ENTRATE previste (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	**€**
DISAVANZO PRESUNTO (differenza tra spese ed entrate totali)	**€**

Padova, lì

Firma del/della dichiarante

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)
Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Legant S.T.A.R.L. con indirizzo: via Jacob n. 15 - 38068 Rovereto (TN), Email mail. info@legant.it PEC. legant@pec.legant.it.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)
Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29
I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)
Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)
I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1
I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)
I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)
I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016
In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a …….. nato/a a …… prov. …… il …… residente a ……..……..…….. prov. ……. in via …….. n. ……
in qualità di Legale Rappresentante dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO ……...
……... avente sede…… ……
CAP……..…… Comune……Provincia ……....
Codice fiscale/Partita Iva …….. ……..

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

DICHIARA

Che il/i titolare/i effettivo/i dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO è/sono:
Cognome .....Nome .....……...
nato a …….....(.....) il .....……...
residente a .....(.....…) CAP .....……...
via .....…….
Cod. fisc.....……...
Si allega copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale.

Data …… Firma digitale del Legale Rappresentante [1]

_____

1 **In caso di firma autografa deve essere allegato un documento d'identità**

Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche (1)

(ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:
a) i fondatori, ove in vita;
b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica .

6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5 , delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1,2,3 e 4 del presente articolo.